



Die TU Kaiserslautern (TUK) steht für Forschungsstärke, gute Lehre und ein weltoffenes und familiäres Miteinander. Mit flachen Hierarchien, moderner Infrastruktur und familienfreundlichen Leistungen ist die einzige Technische Universität in Rheinland-Pfalz ein attraktiver Arbeitgeber, der seinen Beschäftigten zukunftsichere Perspektiven bietet. Hier forscht und lehrt man vor allem in den Bereichen der Natur- und Ingenieurwissenschaften, außerdem in technischen, sozial- und wirtschaftswissenschaftlichen Fächern. Über 100 Studiengänge werden an 12 Fachbereichen sowie dem Fernstudienzentrum DISC angeboten und rund 14.500 Studierende und 2.500 Mitarbeiter\*innen beleben tagtäglich den naturnahen, grünen Campus. Das Betriebliche Gesundheitsmanagement, der Unisport sowie CampusKultur sorgen für vielfältige Angebote rund um Sport, Gesundheit und Freizeit.

Gemeinsam mit der Hochschule Kaiserslautern betreibt die TUK ein Gründungsbüro, das im Referat für Technologie und Innovation der TUK angesiedelt ist. Studierenden, Mitarbeiter\*innen sowie Alumni\*ae der Hochschulen und außeruniversitären Forschungseinrichtungen wird hier Unterstützung in der Vorgründungsphase angeboten.

Zur Unterstützung unseres Interreg-Projektes „Push.GR“ ist im Gründungsbüro in Kooperation mit dem Lehrstuhl für Entrepreneurship der TUK zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Teilzeitstelle (75%, Entgeltgruppe 13 TV- L), zunächst befristet für 3 Jahre bis voraussichtlich zum 30.09.2022, zu besetzen:

## **Projektmitarbeiter\*in im Gründungsbüro TU&HS Kaiserslautern**

### **Kennziffer: D 03 17 07 19**

#### **Ihr Aufgabengebiet umfasst:**

- Eigenständige Erfassung der Startup- und Nachfolgeszene in der Großregion (Rheinland-Pfalz, Saarland, Lothringen, Luxemburg, Wallonien); Recherche und Bereitstellung von Kontaktdaten der Unternehmer als Grundlage für Befragungen
- Identifizierung und Aufbereitung von Best Practice Beispielen
- Selbstständiges Führen von Interviews zur Präsentation von vorbildhaften Startups und Unternehmensnachfolgern in Print- und Videoformaten und zur Bereitstellung von Lehrinhalten in digitalen Medien
- Kümmerer für Gründungsinteressierte aus der Großregion an der Schnittstelle zum Unterstützungsangebot in Kaiserslautern und der Region

#### **Unser Anforderungsprofil:**

- Abgeschlossene wissenschaftliche Hochschulausbildung im Bereich Wirtschaftswissenschaften, Sozialwissenschaften, im naturwissenschaftlich-technischen Bereich mit wirtschaftswissenschaftlicher Zusatzqualifikation (Uni-Master bzw. Diplom / Magister / akkreditierter FH-Master) oder vergleichbar
- Sehr gutes schriftliches Ausdrucksvermögen, sehr gute Französischkenntnisse in Wort und Schrift
- Wunsch und Bereitschaft, die Startup- und Nachfolgeszene der Großregion zu unterstützen und das Projekt Push.GR nach innen und außen zu präsentieren

- Konzeptions- und Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit, eigenständiges Arbeiten, zeitliche und räumliche Flexibilität
- Interesse an der Arbeit mit Studierenden sowie mit Personen im Umfeld von Hochschulen, Forschungseinrichtungen und der Wirtschaft in der Großregion
- Erlaubnis zum Führen eines PKWs

#### Wir bieten:

- Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (E 13 TV-L)
- Zusätzliche Altersversorgung (VBL)
- Vergünstigte Fahrkarte für öffentliche Verkehrsmittel (Jobticket)
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit und eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team sowie die Möglichkeit zur Promotion im Fachbereich Wirtschaftswissenschaften

**Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer D 03 17 07 19, vorzugsweise per E-Mail, bis spätestens 13.09.2019 an:**

TU Kaiserslautern  
Hauptabteilung Personal  
Postfach 30 49  
67653 Kaiserslautern oder

E-Mail: [bewerbungen@verw.uni-kl.de](mailto:bewerbungen@verw.uni-kl.de)

Ihr Ansprechpartner in der Hauptabteilung Personal ist Frau Dhom (Tel.: 0631 205 5732).

Bei fachlichen Fragen wenden Sie sich bitte an Herrn Dr. Bernhard Schu (Tel.: 0631 205 2744, E-Mail: [schu@gruendungsbuero.info](mailto:schu@gruendungsbuero.info)).

#### Weitere Hinweise zur Stellenausschreibung:

- Bewerber\*innen mit Kindern sind willkommen.
- Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt (bitte Nachweis beifügen).
- Bewerbungen Älterer sind erwünscht.
- Bitte reichen Sie nur unbeglaubigte Kopien ein und verwenden Sie keine Mappen/Klarsichtfolien, da eine Rückgabe aus Kostengründen nicht erfolgt.
- Bei einer elektronischen Bewerbung bitte nur ein einziges zusammenhängendes PDF anhängen.
- Datenschutzgerechte Vernichtung nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens wird garantiert.
- Kosten, die im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung entstehen (Fahrkosten o. ä.), werden nicht erstattet.
- Wir versenden keine Eingangsbestätigungen.
- Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der weiteren internen Verarbeitung Ihrer Daten zu dienstlichen Zwecken gemäß der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) und des Landesdatenschutzgesetzes RLP zu.